

Regulamin rekrutacji do Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Gminie Ornontowice

– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

1. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru określone w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r.) w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U z 2019 r. poz. 1737),
3. Uchwałę Nr XXXI/265/2017 Rady Gminy z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Gminie Ornontowice oraz oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina jest organem prowadzącym.
4. Statut Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Gminie Ornontowice.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do przedszkola podejmuje dyrektor zespołu.
2. Zapisy Regulamin Rekrutacji do Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Gminie Ornontowice, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Gminie Ornontowice ze względu na to, że przedszkole jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do przedszkola odbywa się bezpośrednio w przedszkolu.
4. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor zespołu podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu. informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola. Komunikat jest publikowany na stronie www.ornontowice.edu.pl.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora przedszkola na podstawie zarządzenia.
7. Przedszkole prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków do Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Gminie Ornontowice.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) przedszkolu – należy rozumieć Przedszkole im. Kubusia Puchatka w Gminie Ornontowice;
 - 2) dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gminie Ornontowice;
 - 3) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora przedszkola w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

- 4) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z wójtem;
- 5) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną do dalszego etapu rekrutacji a ich rodzice/opiekunowie złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 8) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 9) wniosek o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Gminie Ornontowice

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3

1. Do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022 przyjmowane są: dzieci w wieku 3, 4, 5, 6 lat zamieszkałe w Gminie Ornontowice, w wyjątkowych wypadkach mogą ubiegać się o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie dzieci poniżej 3 – go roku życia tylko w przypadku kiedy na dzień 1 września:
 - przedszkole dysponuje wolnymi miejscami,
 - dziecko urodzone w 2019 r. ukończy 2,5 roku,
 - o przyjęciu decyduje dyrektor w oparciu o zapisy statutowe
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej Zespołu lub bezpośrednio w placówce od dnia 1 lutego 2021 r.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. Zmiany godzin pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowane we wniosku wymagają formy pisemnej. Podanie o zmianę godzin pobytu dziecka w przedszkolu rodzic składa w kancelarii Zespołu.
6. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem określającym zasady korzystania i odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkole w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Gminie Ornontowice.
7. Z dniem rozpoczęcia zajęć opiekuńczo - wychowawczych rodzic dziecka zobowiązany jest do podpisania oświadczenia, w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez przedszkole ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
8. Rodzic dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w przypadku korzystania z usług przedszkola przez więcej niż jedno dziecko z dniem rozpoczęcia zajęć opiekuńczo - wychowawczych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia, w sprawie zwolnienia z opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej załącznik nr 2.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) złożenie wniosku;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych a następnie lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola;
 - 4) postępowanie odwoławcze;
 - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Ornontowice.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 6) objęcie kandydata pieczą zastępczą.Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
4. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący. Są to następujące kryteria:

Kryterium	Liczba punktów
Zadeklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu – do 5 godzin	2
Zadeklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu – powyżej 5 godzin	3
Obydwoje rodzice/prawni opiekunowie pracują/studiują w systemie stacjonarnym	4
Aktualne uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola, szkoły na terenie Gminy Ornontowice	2

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do przedszkola pierwszego wyboru, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się na zasadach określonych w § 4 postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych przedszkoli.
6. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy

przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 5 ust. 2 – 4 regulaminu.

7. Publikacja wyników naboru odbędzie zgodnie z zarządzeniem w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 i terminy dokonywania tych czynności, do przedszkola publicznego na terenie Gminy Ornontowice wydanego przez Wójta Gminy Ornontowice poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola na tablicy ogłoszeń.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się zgodnie zarządzeniem wymienionym w § 5 ust. 7 niniejszego regulaminu. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio ze strony www.ornontowice.edu.pl.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Gminie Ornontowice.
4. Do wniosku dołącza się lub przedkłada do wglądu opcjonalnie:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (to jest Dz.U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875, z 2021 poz. 159);
 - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 821);
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych

dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora Zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Na potrzeby rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022, kryteria, o których mowa w art. 20 ust.4 ustawy – kryteria „gminne”, ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z wójtem.
3. Na rok szkolny 2021/2022 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z wójtem.
4. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

§ 10

Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Przedszkole im. Kubusia Puchatka w Gminie Ornontowice wchodzące w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Gminie Ornontowice.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica.
3. Wnioski są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Pracownik Przedszkola upoważniony przez dyrektora do gromadzenia wniosków i ich procedowania ma stosowne upoważnienie, załączone do teczki akt osobowych.
5. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania, są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania dziecka do przedszkola.

6. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowuje się w przedszkolu przez okres roku pod warunkiem że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
7. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata jest przechowywana do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Gminie Ornontowice

mgr Monika Orłowska – Przybyła
/dokument podpisany elektronicznie/